

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области

«Орловский музыкальный колледж»
(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)

Утверждаю
Директор БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»
Егорова А.Ю.

Приказ от «12» апреля 2017 г. №124



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»**

Орел – 2017 г.

Рассмотрено на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся

БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»

Протокол от «05» апреля 2017 г. №2

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета

БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»

Протокол от «05» апреля 2017 г. №2

Согласовано Родительским комитетом

БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»

Протокол от «05» апреля 2017 г.

Согласовано Студенческим Советом

БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»

Протокол от «05» апреля 2017 г.

I. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» (далее Колледж) разработаны и утверждены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» и Уставом БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж». К обучающимся в колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения на подготовительных курсах, получающее иные платные образовательные услуги.

Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, утвержденному по данной специальности. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами. Учебная неделя в Колледже включает 6 рабочих (учебных) дней.

Начало учебных занятий в колледже – 8.30 часов утра (I смена) и с 14.30 (II смена).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями (сдвоенными) не менее 10 мин. (в том числе для приема пищи не менее 20 мин.) в соответствии с утвержденным расписанием.

Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для обучающихся не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы: зимние и летние. Общая продолжительность 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

II. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обучаться в условиях, учитывающих особенности их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической помощи;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования;

- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Колледже в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ в соответствии действующим законодательством.

- обращаться к руководству Колледжа по любым вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- на зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в управлении Колледжем в порядке, установленном уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа;

- на обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на совмещение получения образования в Колледже с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на получение информации в Колледже о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на питание (денежную компенсацию на питание) в соответствии с действующим законодательством;

- на медицинскую помощь в соответствии с действующим законодательством;

- на иные права, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами.

III. Обязанности обучающихся Колледжа

Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

При получении образования в БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» обучающийся также должен:

- заботиться о повышении авторитета Колледжа;
- выполнять в установленные (учебной частью и преподавателями учебных дисциплин) сроки все виды заданий (в учебное время и период самоподготовки);
- участвовать во внеучебных мероприятиях колледжа;
- являться на учебные занятия без опозданий. В случае опоздания обучающийся должен извиниться, спросить разрешения войти в аудиторию, и, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории. После занятий следует вежливо объясниться и извиниться перед педагогом;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем, касающиеся наличия на уроке необходимой учебной литературы и письменных принадлежностей, ведения учебных тетрадей;
- представлять классному руководителю документы, оправдывающие пропуск учебных занятий (медицинские справки; вызовы на концерты; на мероприятия сторонних организаций; заявления родителей или лиц их замещающих (для несовершеннолетних обучающихся); личные заявления (для совершеннолетних обучающихся);
- во время обучения иметь надлежащий внешний вид (приемлющий деловой и (или) концертный стиль в одежде), проявлять личную аккуратность в поведении. Не допускается спортивный и пляжный стиль одежды (шорты,

майки, трико и т. п.). Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой и отглаженной, спортивная одежда надевается только на уроках физической культуры и на время проведения спортивных мероприятий, проведения работ по благоустройству Колледжа и его территорий;

- в соответствии с действующим законодательством принимать участие в общественно полезном труде, городских экологических субботниках, уборке аудиторий и территории, прилегающей к колледжу, поддерживать чистоту и порядок в здании колледжа и закрепленной за ним территории;

- бережно относиться к материальным ценностям, экономить электроэнергию и воду; соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- соблюдать правила работы в учебных компьютерных кабинетах и правила пользования локальной сетью колледжа и ресурсами Интернет;

- соблюдать правила пользования библиотекой Колледжа.

IV. Запреты студентам колледжа

Обучающимся колледжа запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительных причин, опаздывать на занятия;

- употреблять спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные и наркосодержащие вещества;

- пользоваться мобильными телефонами и другими электронными цифровыми устройствами на всех видах учебных и практических занятий;

- употреблять ненормативную лексику, нецензурную брань;

- играть в азартные игры;

- употреблять жевательную резинку во время занятий;

- наносить оскорбление (словом и действием) студентам, преподавателям и персоналу колледжа;

- находиться в верхней одежде и головных уборах на всех видах занятий, в буфете, библиотеке, концертном зале, спортзале;

- издавать шум в коридорах во время занятий.

В соответствии с административным законодательством действует запрет на курение табака в общественных местах. Курение табака запрещено в помещениях колледжа, на территории колледжа, в том числе: во дворе колледжа, и на любой другой, прилегающей к зданию колледжа территории.

V. Обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа обязана:

- своевременно знакомить студентов с учебным расписанием и графиком учебного процесса;

- совершенствовать организацию учебного процесса;

- обеспечивать своевременную выплату стипендий студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия учебы, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда;
- содержать в надлежащем исправленном состоянии учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения Колледжа, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование;
- постоянно контролировать знание и соблюдение студентами требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев в колледже;
- проводить (при наличии финансовых средств) ремонт учебных корпусов, общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- создать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества обучающихся;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Поощрение обучающихся колледжа

За успехи в плодотворном освоении образовательных программ, активное участие в общественной жизни колледжа, а также соблюдении учебной дисциплины в колледже применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям или лицам их заменяющим;
- награждение Почетной грамотой;

Лицам, проявившим успехи в учебной, творческой деятельности устанавливается повышенная стипендия (при наличии оснований) и иных виды материального поощрения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Колледж может выдвигать к награждению именными стипендиями лиц, проявивших особые успехи в учебной, творческой и иной внеучебной деятельности.

В Колледже ведется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

VII. Ответственность обучающихся

За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению председателя ПЦК и (или) заведующего отделением, классного руководителя, заведующего общежитием, заместителя директора по учебной работе.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, профессиональных союзов обучающихся, а также советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и ме-

ры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель учитывает мнение Родительского комитета, Студенческого совета, Профессиональных союзов обучающихся. Для учета мнения в Родительский комитет, Студенческий совет, Профессиональный союз направляются копии письменных объяснений, проект приказа, иные письменные материалы. Родительский комитет, Студенческий совет, Профессиональный союз обучающихся в течение 7 учебных дней со дня поступления письменных материалов рассматривает полученные материалы и направляет руководителю Колледжа свое мотивированное мнение в письменной форме. В случае если указанные органы выразили согласие с решением руководителя, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. В случае если указанные органы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Колледжа, он в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия, в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результаты оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (в указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул). Принятое

решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе.

VIII. Взаимоотношения с сотрудниками колледжа

По вопросам, касающимся образовательной деятельности, обучающиеся обращаются к классному руководителю, преподавателям соответствующих предметов, председателям ПЦК, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе.

При учете мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, Колледж направляет проекты локальных актов в указанные органы. В течение 7 учебных дней со дня поступления письменных материалов органы рассматривают полученные материалы и направляют руководителю Колледжа свое мотивированное мнение в письменной форме. В случае если указанные органы выразили согласие с проектами локальных актов, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок локальный акт может быть утвержден. В случае если указанные органы выразили несогласие с локальным актом в течение трех учебных дней проводятся дополнительные консультации. Результаты оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель имеет право утвердить локальный акт.

Пересдача экзаменационных (итоговых, зачетных) оценок осуществляется на основании действующих локальных нормативных актов.

По вопросам, касающимся стипендиального обеспечения, обучающиеся обращаются к классному руководителю и заместителю директора по воспитательной работе. По организационным вопросам обучающиеся обращаются к классному руководителю.

Вопросы оплаты образовательных услуг решаются в соответствии с локальными нормативными актами колледжа и условиями договора.