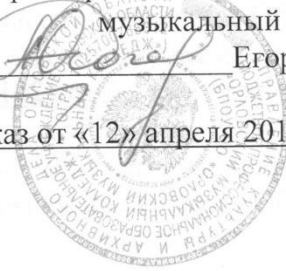


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области

**«Орловский музыкальный колледж»
(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)**

Утверждаю
Директор БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»
Егорова А.Ю.

Приказ от «12» апреля 2017 г. №124



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»**

Орел - 2017 г.

Рассмотрено на заседании общего
собрания и представителей
обучающихся
БПОУ ОО «Орловский музыкальный
колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г. № 2

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
БПОУ ОО «Орловский музыкальный
колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г. № 2

Согласовано Родительским комитетом
БПОУ ОО «Орловский музыкальный
колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г.

Согласовано Студенческим Советом
БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в колледже, перевода из одного учебного заведения в другое.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение", письмом Минобрнауки России № АК-2655/05 от 15.09.2015 г., другими нормативными актами, Уставом БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж».

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление студента производится приказом директора колледжа.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более месяца с момента подачи заявления.

2.4. Не ликвидировавшие в установленные сроки, имеющиеся академические задолженности, студенты отчисляются из Колледжа. Отчисление проводится приказом с формулировкой:

«отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

2.5. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента получения академической задолженности. Сроки прохождения обучающимися повторной промежуточной аттестации определяются учебным заведением – февраль, апрель; сентябрь, ноябрь. Повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией.

2.6. Если на момент окончания курса (июнь) обучающийся не прошел промежуточной аттестации и не ликвидировал академическую задолженность по уважительной причине, он переводится на следующий курс условно. Если у обучающегося сохранится не ликвидированная академическая задолженность до окончания срока обучения (4 курс) он не допускается к прохождению Государственной итоговой аттестации и ему выдается справка установленного образца.

2.7. При отчислении студента как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана председатель ПЦК (заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе) подает директору представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.8. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению председателя ПЦК (заведующего отделением), классного руководителя, заведующего общежитием, заместителя директора по учебной работе в соответствии с процедурой применения дисциплинарного взыскания.

2.9. При отчислении студента из колледжа на основании личного заявления выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление в число студентов

3.1. При наличии вакантных мест студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося с сохранением формы и условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Студент, отчисленный из колледжа по инициативе администрации, имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет, при наличии вакантных мест и результатов прослушивания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Восстановление производится по результатам собеседования, прослушивания на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность. Обучающиеся ликвидируют имеющуюся академическую задолженность.

3.3. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается председателем ПЦК, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора колледжа.

3.4. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны.

3.5. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.6. Восстановленному студенту при необходимости выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое

4.1. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего ССУЗа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

4.2. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.3. Процедура перевода студентов:

4.3.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается с заявлением на имя директора. К заявлению прилагается академическая справка.

4.3.2. Заместитель директора по учебной работе проводит сверку дисциплин академической справки с действующим учебным планом по специальности. При обнаружении неизученных дисциплин, студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.3.3. При переводе студента в другое учебное заведение из личного дела ему выдается документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная ССУЗом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.3.4. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки.

4.3.5. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.3.6. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую внутри колледжа осуществляется по окончании семестра по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления председателями ПЦК специальностей и заместителем директора по учебной работе.

5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и на другую внутри колледжа

5.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

5.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

5.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением (председателем ПЦК), заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по восьми учебным дисциплинам и наличии свободных мест, такой перевод считается возможным. Студент ликвидирует академическую разницу.

5.4. Перевод осуществляется приказом руководителя колледжа на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебной части.