

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области

**«Орловский музыкальный колледж»
(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)**

Утверждаю
Директор БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»
Егорова А.Ю.

приказ от «12» апреля 2017 г. № 124

**Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися
БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Орел – 2017 г.

Рассмотрено на заседании общего
собрания и представителей
обучающихся
БПОУ ОО «Орловский музыкальный
колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г. № 2

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
БПОУ ОО «Орловский музыкальный
колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г. № 2

Согласовано Родительским комитетом
БПОУ ОО «Орловский музыкальный
колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г.

Согласовано Студенческим Советом
БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»
Протокол от «05» апреля 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачёта БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, международными правовыми актами, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж».

1.3. Обучающийся колледжа имеет право на зачет Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом понимается перенос колледжем в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА

2.1. Целью зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является их признание Колледжем (по ним оценок (зачетов)) и их перенос в документы колледжа об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется Колледжем в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго профессионального образования.

Лицо, претендующее на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подаёт на имя директора колледжа,

заместителя директора (по учебной работе) заявление с соответствующей просьбой как правило не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа о зачислении на обучение. К заявлению прилагаются:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

2.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Колледже рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС);
- заявление претендента на зачет с приложенными к нему документами.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится колледжем при следующих условиях:

- соответствие наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа (См. п.2.7.);

- соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе колледжа (См. п.2.7);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет. (по академической справке).

2.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализ федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных

кандидатом на зачёт документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются педагогический персонал профильных дисциплин.

2.6. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.7. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, несоответствие формы промежуточного контроля с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели соответствующих профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

2.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа (распоряжением учебной части) в течение месяца после подачи заявления студента на обучение и при наличии заявления о зачёте.

2.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью заведующей отделением.

2.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.13. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, на общих основаниях.

2.14. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность хранится в учебной части колледжа.