

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский музыкальный колледж»
(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)**

Утверждено
приказом директора
БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»
от «04» апреля 2018 г. № 94
(в ред., утв. приказом от «10» октября 2018 г. № 138)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии профилактики правонарушений среди обучающихся
БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»**

Орел – 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников и
представителей
обучающихся БПОУ ОО
«Орловский музыкальный
колледж»

Протокол от «10» октября 2018

Г.

Принято на заседании
Совета Колледжа
БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»

Протокол от «10» октября 2018

Г.

Согласовано Родительским
комитетом
БПОУ ОО «Орловский
музыкальный колледж»

Протокол от «10» октября 2018

Г.

Согласовано Студенческим
Советом БПОУ ОО
«Орловский
музыкальный колледж»

Протокол от «10» октября 2018

Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений среди обучающихся БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» (далее Комиссия профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о правилах внутреннего распорядка БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж», Уставом БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж».

1.3. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Комиссии по профилактике.

1.4. Настоящее положение рассматривается на Общем Собрании работников и представителей обучающихся, Совете колледжа и утверждается приказом директора.

1.5. Состав Комиссии по профилактике утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Цель Комиссии профилактики – предупреждение правонарушений (социально-опасных явлений, антиобщественных действий, нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся БПОУ ОО "Орловский музыкальный колледж").

2.2. Задачи Комиссии профилактики:

– выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

– выявление причин и условий, способствующих нарушению студентами учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

– осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учёте в органах и учреждениях по профилактике безнадзорности правонарушений;

– организация профилактической работы по предупреждению правонарушений с неблагополучными студентами и семьями несовершеннолетних студентов группы риска;

– взаимодействие с родительским комитетом и студенческим советом по вопросам профилактики правонарушений в студенческой среде;

– организация и проведение профилактических мероприятий, в том числе с привлечением сотрудников государственных органов правопорядка, органов и учреждений по профилактике безнадзорности правонарушений;

- содействие администрации колледжа в организации учебно-воспитательного процесса;
- организация взаимодействия и сотрудничества (при необходимости) с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности правонарушений по вопросам воспитания обучающихся колледжа.

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Состав Комиссии по профилактике утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

3.2. Председателем Комиссии по профилактике является – заведующий по воспитательной работе, заместителем председателя – заведующий отделением, председатель ПЦК или иной работник БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» (в ред., утв. приказом № 138-УЧ от 10.10. 2018 г.).

3.3. В состав Комиссии по профилактике также входят:

- заведующие отделениями;
- представители из числа председателей предметно-цикловых комиссий;
- представители из числа классных руководителей, их помощников;
- юрисконсульт;
- воспитатель общежития;
- председатель профкома студентов.

3.4. Численность Комиссии по профилактике составляет 7 - 9 человек.

3.5. Общее руководство Комиссии по профилактике осуществляет его председатель. Ответственность за реализацию плана работы комиссии несет заведующий по воспитательной работе (в ред., утв. приказом № 138-УЧ от 10.10. 2018 г.).

3.6. Комиссия по профилактике выбирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет текущую документацию Комиссии по профилактике (планы работы, протоколы, персональные дела студентов, состоящих на учете в Комиссии по профилактике и т.д.).

Секретарь составляет проект повестки заседания Совета профилактики; организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня; обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Комиссии по профилактике; осуществляет анализ и информирует членов Комиссии по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

3.7. Заседания Комиссии по профилактике созываются по плану 1 раз в месяц (последний вторник месяца). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии по профилактике.

3.8. Деятельность Комиссии по профилактике планируется на каждый учебный год. План работы обсуждается на первом заседании. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

39. Комиссия по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседание протоколируется секретарем Совета профилактики. Решения Комиссии по профилактике правомочны при явке не менее 7 членов. Принятие решений Комиссии по профилактике производится большинством голосов присутствующих на заседании членов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. При разборе персональных дел студентов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии по профилактике, могут приглашаться преподаватели, сотрудники правоохранительных органов, органов и учреждений по профилактике безнадзорности правонарушений, родители несовершеннолетних студентов (или лица их замещающие).

3.11. На заседания Комиссии по профилактике вместе со студентом приглашается классный руководитель и педагог по специальности. Студента информируют о результатах проводимой работы, о постановке на внутренний профилактический учет, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, о необходимости принятия административных мер администрацией колледжа в рамках установленной компетенции, либо ходатайстве перед органами и учреждениями по профилактике безнадзорности правонарушений прав о необходимости принятия административных мер.

3.12. Документы Комиссии по профилактике:

- Приказ о создании Комиссии по профилактике;
- Положение о Комиссии по профилактике;
- План работы о Комиссии по профилактике на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний о Комиссии по профилактике;
- Список студентов, состоящих на учете в Комиссии по профилактике;
- личные карточки студентов, состоящих в Комиссии по профилактике;
- Списки студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1. Комиссия по профилактике осуществляет следующую деятельность:

- изучает уровень правонарушений среди студентов;
- выявляет студентов с девиациями в поведении;
- выявляет студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка колледжа, учебную дисциплину;
- определяет причины и мотивы антиобщественного и противоправного поведения студентов и способствует их устранению;
- рассматривает персональные дела студентов, склонных к противоправным действиям или нарушающих правила внутреннего распорядка обучающихся;

- осуществляет контроль за поведением студентов, состоящих на учете в органах и учреждениях по профилактике безнадзорности правонарушений;
- заслушивает представление классного руководителя на постановку студента на профилактический учет и принимает решение о постановке такого студента на учёт;
- заслушивает представление классного руководителя о снятии студента с профилактического учета и принимает решение о снятии такого студента с учёта;
- принимает решения большинством голосов состава Комиссии по профилактике по постановке на профилактический учет (снятия с учета);
- определяет ответственных из числа преподавателей по специальности, председателей цикловых комиссий, или классных руководителей для проведения индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на учете в Комиссии по профилактике;
- определяет сроки профилактической работы со студентами;
- заслушивает отчеты ответственных лиц, привлечённых к профилактической работе, о состоянии данной работы;
- направляет материалы по проведенной работе в администрацию колледжа для вынесения дисциплинарного взыскания студентам согласно действующему законодательству РФ и Уставу БПОУ ОО "Орловский музыкальный колледж";
- организует в случае необходимости шефство над студентами, состоящими на профилактическом учете в Комиссии по профилактике;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении студента решениях;
- при отсутствии положительных результатов с несовершеннолетними студентами инициирует принятие решений о постановке таких студентов на учёт в органах и учреждениях по профилактике безнадзорности правонарушений и проведения индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с федеральным законодательством;
- запрашивает от администрации колледжа, классных руководителей, педагогических и иных работников сведения, необходимые для осуществления своей работы;
- рассматривает вопросы о нарушении студентами Устава БПОУ ОО "Орловский музыкальный колледж", правил внутреннего распорядка обучающихся, противоправные действия несовершеннолетних студентов;
- проводит личный прием студентов и их родителей, рассматривает их жалобы, заявления, просьбы, входящие в их компетенцию;
- при необходимости проводит обследование жилищно-бытовых условий студентов.

5. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Комиссия по профилактике при рассмотрении вопросов о поведении несовершеннолетних студентов, совершивших правонарушения, может применять следующие меры воздействия:

- поставить на профилактический учёт в Комиссии по профилактике;
- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- направить материалы по проведенной работе в администрацию колледжа для вынесения дисциплинарного взыскания обучающимся;
- оказать содействие по вовлечению в подготовку и проведение студенческих воспитательных мероприятий, в концертную деятельность;
- закрепить индивидуального ответственного из числа педагогических работников по специальности, председателей предметно-цикловой комиссии, классных руководителей, членов Совета профилактики с целью шефства над студентом;
- обращаться за помощью к психологу уполномоченных органов и учреждений с целью обучения навыкам социально-позитивного поведения, разрешения конфликтов;
- ходатайствовать о постановке студентов на учёт в органах и учреждениях по профилактике безнадзорности правонарушений;
- направлять студентов для обследования и консультации к медицинским специалистам (нарколог, психиатр и др.)

5.2. Комиссия по профилактике при выявлении законных представителей несовершеннолетних студентов, уклоняющихся от ответственности за воспитание детей, может применять следующие меры воздействия:

- направить сообщение по месту жительства законных представителей о недобросовестном отношении к воспитанию ребёнка;
- ходатайствовать перед органами и учреждениями по профилактике безнадзорности правонарушений о принятии к законным представителям мер административного воздействия;
- направлять сообщения в органы прокуратуры для вынесения родителям официального предостережения;
- инициировать предложение о направлении в органы опеки и попечительства ходатайства по лишению (ограничению) родительских прав родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ В СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ И СНЯТИЯ С УЧЁТА

6.1. Порядок постановки несовершеннолетнего студента на учёт в Комиссию по профилактике предусматривает следующую последовательность действий:

- выявление студентов, многократно пропускающих учебные занятия (по данным журналов педагогических работников);

- выяснение классными руководителями причин пропусков занятий студентами;
- сбор информации от классных руководителей о поведении студентов, известных им правонарушениях, совершённых студентами, пропусках ими занятий без уважительной причины;
- сбор информации о студентах, состоящих на учёте в органах и учреждениях по профилактике безнадзорности правонарушений, ОПНД;
- подготовка классным руководителем представления на студента, совершившего правонарушение, для рассмотрения на заседании Совета профилактики;
- рассмотрение представления классного руководителя на студента, нарушающего правопорядок, Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения или совершившего правонарушение;
- принятие решения в отношении студента о постановке или об отклонении о постановке в Комиссии по профилактике, ограничившись обсуждением.

62. Порядок действий профилактики в отношении студента, состоящего на учёте в Комиссии профилактики, предусматривает следующую последовательность действий:

- принятие решения о применении мер воздействия в отношении студента (согласно п. 5 настоящего Положения);
- принятие решения об утверждении индивидуального плана работы со студентом, находящимся в Комиссии по профилактике;
- рассмотрение на заседании Комиссии по профилактике отчётов о проделанной работе силами назначенных Комиссией по профилактике ответственных лиц;
- принятие решений о результатах работы в отношении студента, состоящего на учёте в Комиссии по профилактике;
- принятие решения о снятии с учёта в Комиссии по профилактике или о дополнительных мерах по работе со студентом, состоящим на учёте (или законными представителями несовершеннолетних студентов).

63. Порядок снятия с учёта в Комиссии по профилактике предполагает наличие изменений в поведении студента. Для снятия с профилактического учёта необходимо учитывать:

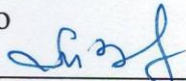
- представление классного руководителя и (или) ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы, на студента, состоящего на учёте в Совете профилактики с предложением о снятии с учёта;
- рассмотрение на заседании Совета профилактики представления классного руководителя и (или) ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы на студента, состоящего на учёте;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в отношении студента, состоящего на учёте;

6.4. Комиссия не реже одного раза в три месяца анализирует результаты своей работы в части динамики изменения поведения студентов, состоящих на учете в Комиссии по профилактике. Итоги проведенной в учебной году работы подводятся в конце учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения обсуждаются на заседании педагогического Совета открытым голосование, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

Разработано:

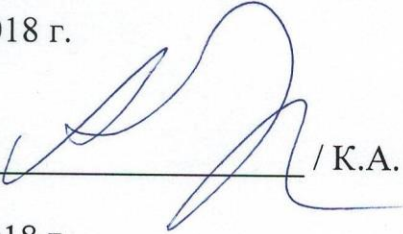
заместитель директора по
воспитательной работе  /М.В. Малявкина/

«04» апреля 2018 г.

Согласовано:

заместитель директора по учебной работе  /Н.С. Афанасьева/

«04» апреля 2018 г.

юрисконсульт  /К.А. Александров/

«04» апреля 2018 г.

заведующий отделением:  /А.А. Рогожин/

«04» апреля 2018 г.

заведующий отделением:  /Л.А. Луконина/

«04» апреля 2018 г.